

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet für sechs Monate - für die zentrale **Abteilung Qualitäts- und Risikomanagement** eine

Aushilfe (m/w/d) **Anzahl Wochenstunden nach Absprache**

Unsere Anforderungen:

- analytische Fähigkeiten und konzeptionelles Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz und Spaß an der Kommunikation mit Menschen
- eine hohe Belastbarkeit in Stresssituationen
- sicherer Umgang mit EDV/MS Office (Word, Excel)

Ihre Aufgaben:

- administrative Unterstützung im Projekt „Patientenbefragung“
- Datenerfassung und Datenauswertung

Wir bieten:

- eine herausfordernde Aufgabe die einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung des Universitätsklinikum Bonn leistet
- ein motiviertes Team
- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)

Chancengleichheit und Diversität ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Das UKB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für evtl. Fragen steht Ihnen die Assistentin des Geschäftsbereichs 5, Medizinmanagement, Frau Sabine Kurth, unter Telefon 0228-287-11385 gerne zur Verfügung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail bis zum 06.09.2019 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 470_2019 an:

Universitätsklinikum Bonn
Ärztliche Direktion
GB 5 - Medizinmanagement
Qualitäts- und Risikomanagement
Frau Miriam Buchhorn - Abteilungsleitung
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
sabine.kurth@ukbonn.de