

Antrag auf Aufnahme in die Betriebskindertagesstätte

! BITTE VOLLSTÄNDIG UND IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN !

Pflichtangaben:

1. Personalangaben des Kindes

Name, Vorname: _____		
Geburtsdatum: _____		Staatsangehörigkeit: _____
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> Junge	<input type="checkbox"/> Mädchen
Anschrift: _____		
*Geschwister in der KiTa UKB:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Muttersprache: _____		
Gewünschter Betreuungsumfang:		
<input type="checkbox"/> Sharing zu 2 Tagen	<input type="checkbox"/> Sharing zu 3 Tagen	
<input type="checkbox"/> Vollzeit		

2. Personalangaben des/der Erziehungsberechtigten

Name, Vorname (I): _____
Geburtsdatum: _____
UKB-Personalnummer: _____
Anschrift (falls abweichend): _____ _____

Name, Vorname (II): _____
Geburtsdatum: _____
UKB-Personalnummer: _____
Anschrift (falls abweichend): _____ _____

3. Kontaktdaten

Telefon (dienstlich): _____

Telefon (privat): _____

Telefon (mobil): _____

Email: _____

4. Angaben zur beruflichen und familiären Situation

Erziehungsberechtigte/er I:

Name, Vorname: _____

*Am UKB/ der Med. Fakultät oder einem Tochterunternehmen des UKB beschäftigt

ja nein _____
(Arbeitgeber)

seit / ab: _____

in Teilzeit _____% Vollzeit

*Beschäftigungsdienststelle am UKB:

(Klinik/ Institut/ Geschäftsbereich/ Abteilung)

*Ausgeübte Tätigkeit bzw.

Funktionsbezeichnung:

*Elternzeit: ja, von _____ bis _____

nein

Erziehungsberechtigte/er II:

Name, Vorname: _____

*Am UKB/ der Med. Fakultät oder einem Tochterunternehmen des UKB beschäftigt

ja nein _____
(Arbeitgeber)

seit / ab: _____

in Teilzeit _____% Vollzeit

*Beschäftigungsdienststelle am UKB:

(Klinik/ Institut/ Geschäftsbereich/ Abteilung)

*Ausgeübte Tätigkeit bzw.

Funktionsbezeichnung:

*Elternzeit: ja, von _____ bis _____

nein

Gewünschtes Aufnahmedatum: _____

(Monat/ Jahr)

Freiwillige Angaben:

Alle Angaben zu Ihren persönlichen Verhältnissen sind freiwillig, können aber in der sozialen Bewertung Ihres Antrages zu einem Vorteil in der Platzvergabe führen. Sollten Sie sich zu einer Angabe entschließen, muss diese wahr und belegbar sein.

*Familienstand: verheiratet zusammenlebend getrennt lebend alleinerziehend

Erziehungsberechtigte/er I:

*Weibliche Führungskraft am UKB:

ja nein

Bei den folgenden Dienstarten wird jeweils nur das höchst bewertete Kriterium für die Wertung vergeben. Bitte kreuzen Sie dennoch alle auf Sie zutreffenden Dienstarten an.

*Dienstzeiten zwingend und regelmäßig:

vor 07:00 Uhr und nach 17:00 Uhr:

ja nein

*Bereitschaftsdienst:

ja nein

*Schichtarbeit:

ja nein

*Wechselschicht:

ja nein

Erziehungsberechtigte/er II:

*Weibliche Führungskraft am UKB:

ja nein

Bei den folgenden Dienstarten wird jeweils nur das höchst bewertete Kriterium für die Wertung vergeben. Bitte kreuzen Sie dennoch alle auf Sie zutreffenden Dienstarten an.

*Dienstzeiten zwingend und regelmäßig:

vor 07:00 Uhr und nach 17:00 Uhr:

ja nein

*Bereitschaftsdienst:

ja nein

*Schichtarbeit:

ja nein

*Wechselschicht:

ja nein

Mit * gekennzeichnete Angaben sind relevant für die Platzvergabe.

Hinweis:

Um die Warteliste stets auf dem aktuellen Stand zu halten, ist eine jährliche Rückmeldung erforderlich!

Sie sind aufgefordert, der Leitung der Kindertagesstätte im Zeitraum vom

01. Dezember bis zum 14. Januar formlos (per E-Mail, per Fax oder per Brief, NICHT telefonisch) mitzuteilen, ob Sie weiterhin Interesse an einem Kindertagesstättenplatz haben.

Sollte keine Nachricht Ihrerseits eingehen, wird Ihre Anmeldung zum 01. Mai des laufenden Jahres automatisch gelöscht.

Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben im Aufnahmeantrag zum Ausschluss aus dem Anmeldeverfahren bzw. zur Kündigung des Betreuungsvertrages führen. Die Kita-Kommission behält sich eine Prüfung stets vor.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Beiblatt zum Anmeldeformular

Aufnahmekriterien der Betriebskindertagesstätte des Universitätsklinikums Bonn

1. Aufnahmevoraussetzung

In die Kindertagesstätte des Universitätsklinikums Bonn werden vorwiegend Kinder von Beschäftigten folgender Arbeitgeber aufgenommen werden:

- Universitätsklinikum Bonn
- Medizinische Fakultät der Universität Bonn oder der DRK-Schwesternschaft Bonn mit Dienstsitz oder dauerhafter Tätigkeit am Universitätsklinikum Bonn
- UKB Gebäudereinigung GmbH (GRG), UKB Catering GmbH (CG), UKB Patientenservice GmbH (PSG), Medizinisches Versorgungszentrum GmbH (MVZ), Life & Brain

Sollten freie Plätze darüber hinaus verfügbar sein, werden selbstverständlich auch andere Kinder aufgenommen.

Der Beschäftigungsumfang beider Eltern zusammen hat spätestens drei Monate nach Aufnahme des Kindes mindestens 150 % der wöchentlichen Regelarbeitszeit zu betragen. Für Alleinerziehende gilt ein Mindestbeschäftigungsumfang von 50%.

Setzen Eltern ihre Berufstätigkeit im Rahmen der Elternzeit für ein Geschwisterkind erneut aus, nachdem ein Kind bereits aufgenommen wurde, so ist dies maximal für 14 Monate möglich. Ansonsten erlischt der Anspruch auf den laufenden Betreuungsplatz des Kindes.

Durch Arbeitslosigkeit soll den Eltern kein Nachteil entstehen, diese wird jedoch durch Nachweis überprüft.

2. Vorgabe der Gruppenstruktur

Erstes Aufnahmekriterium ist die Gruppenstruktur (Alter und Geschlecht der Kinder). Diese wird durch die Leitung gemäß der Betriebserlaubnis sowie der Empfehlung des Landesjugendamtes festgelegt.

3. Vergabekriterien

Um die Aufnahme von Kindern in die Kindertagesstätte transparent zu gestalten, erfolgt die Vergabe der Plätze nach einem Punktesystem.

Alle Kriterien werden pro Familie nur einmal gewertet.

Sollten bei den Diensten „Dienst in Randzeiten“, „Bereitschaftsdienst“, „Schichtarbeit“ und „Wechselschichtarbeit“ mehrere Kriterien auf eine Familie zutreffen, wird jeweils nur das Kriterium mit der höchsten Punktzahl für die Wertung vergeben.

- Alleinerziehend	10 Punkte
- Dienst in Randzeiten	2 Punkte
- Bereitschaftsdienst	4 Punkte
- Schichtarbeit	6 Punkte
- Wechselschichtarbeit	8 Punkte
- In Ausbildung	8 Punkte
- Geschwisterkind	8 Punkte
- Wartezeit	4 Punkte
- Weibliche Führungskraft	6 Punkte
- Beide Eltern am UKB tätig	2 Punkte

Bei Punktegleichstand entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung. Bei gleichem Anmeldedatum entscheidet das Los.

4. Definition der Kriterien

Alleinerziehend:

Als Nachweis hierfür gilt eine aktuelle Haushaltsbescheinigung des Einwohnermeldeamtes, die bei Abschluss des Betreuungsvertrages vorgelegt werden muss.

Dienst in Randzeiten:

Der Dienst in Randzeiten findet in einer regelmäßig geplanten Arbeitszeit morgens vor 7:00 Uhr und nach 17:00 Uhr statt. Dieser ist nachweisbar durch Dienstplan oder Bestätigung durch GB 1/ SPX.

Bereitschaftsdienst:

Der Bereitschaftsdienst ist erfüllt, wenn der Mitarbeiter am Bereitschaftsdienst morgens vor 7:00 oder nach 17:00 Uhr teilnimmt, nachweisbar durch Bereitschaftsdienstplan oder Bestätigung durch GB 1/ SPX.

Schichtarbeit:

Schichtarbeit ist die Arbeit nach einem Schichtplan, der einen regelmäßigen Wechsel des Beginns der täglichen Arbeitszeit um mindestens zwei Stunden vorsieht, und die innerhalb einer Zeitspanne von mindestens 13 Stunden geleistet wird. Gleichwertig gilt das 12-Stunden-Schichtsystem im ärztlichen Bereich. Nachweisbar durch Dienstplan, Bestätigung durch GB 1/ SPX oder Zahlung der Schichtzulage.

Wechselschichtarbeit:

Wechselschichtarbeit ist die Arbeit nach einem Schichtplan, der einen regelmäßigen Wechsel der täglichen Arbeitszeit in Wechselschichten vorsieht. Wechselschichten sind wechselnde Arbeitsschichten, in denen ununterbrochen bei Tag und Nacht, werktags, sonntags und feiertags gearbeitet wird. Nachweisbar durch Dienstplan, Bestätigung durch GB 1/ SPX oder Zahlung der Wechselschichtzulage.

In Ausbildung:

Ein Elternteil absolviert eine Ausbildung am Universitätsklinikum Bonn (oder bei einem anderen unter Punkt 1 genannten Arbeitgeber).

Geschwisterkind:

Ein Geschwisterkind besucht bereits die Kindertagesstätte des Universitätsklinikums Bonn und wird diese auch nach Aufnahme des zweiten Kindes weiter besuchen.

Wartezeit:

Der gewünschte Aufnahmezeitpunkt liegt bereits 12 Monate in der Vergangenheit.

Beide Eltern am UKB tätig:

Beide Eltern sind Mitarbeiter der Universitätsklinik Bonn (oder eines anderen unter Punkt 1 genannten Arbeitgebers).

Weibliche Führungskraft:

Weibliche Führungskräfte werden auf Grundlage des Landesgleichstellungsgesetzes NRW im Aufnahmeverfahren bedacht. Als weibliche Führungskraft gilt, wer eine nachgewiesene Personalverantwortung für mindestens vier Personen ausübt oder die Gesamtverantwortung für ein Institut, eine Klinik, Abteilung oder einen Geschäftsbereich innehat. Ebenso gelten als weibliche Führungskräfte Professorinnen, Apl.-Professorinnen und Leiterinnen von extramural geförderten Arbeitsgruppen. Auch wenn mehrere Merkmale dieser Definition auf eine Person zutreffen, wird der Punktwert (6) nur einfach vergeben.

5. Durchführung der Platzvergabe

Die Platzvergabe wird von der Kita-Kommission nach den oben genannten Kriterien durchgeführt und beschlossen.

Die Aufnahme in die Kindertagesstätte findet in der Regel zum Wechsel des Kindergartenjahres (Juli bis Oktober) statt, unter dem Jahr frei werdende Plätze werden innerhalb des Kindergartenjahres neu belegt.

Für Kinder der Alterskategorie „Säuglinge“ wird bei der Vergabe im Frühjahr ein Kontingent freigehalten.

Falsche Angaben auf dem Anmeldeformular führen zum Verlust des Platzes.

6. Notanträge

Es wird klar zwischen Not- und Regelaufnahme unterschieden. Die Kriterien der Notaufnahme werden in der Dienstvereinbarung geregelt.