

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiter*innen übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung - für die zentrale **Abteilung Medizin-Controlling/ Medizinmanagement** eine

Aushilfskraft (m/w/d)

Anzahl Wochenstunden nach Absprache, max. 19 Std./Woche

Das Medizin-Controlling ist eine wesentliche Säule des Geschäftsbereichs Medizinmanagement der Ärztlichen Direktion und arbeitet eng und vertrauensvoll mit den Kliniken und medizinischen Abteilungen zusammen:

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung beim MDK-/Kostenträger-Management
- leistungsrelevante Recherchen

Was Sie mitbringen:

- Sie sind Studentin/Student in einem betriebswirtschaftlichen, medizinischen oder naturwissenschaftlichen Studiengang
- Analytische Fähigkeiten und konzeptionelles Arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Spaß an der Kommunikation mit Menschen
- Eine hohe Belastbarkeit in Stresssituationen
- Sicherer Umgang mit EDV/MS Office (Word, Excel) sowie Erfahrung im Umgang mit KIS Systemen (ORBIS bevorzugt)

Was wir bieten

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem motivierten Team, die einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung des Universitätsklinikums leistet
- Entgelt nach TV-L

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem aufstrebenden Unternehmen haben, dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail) unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 247_2019 bis zum 10.05.2019 an:

Universitätsklinikum Bonn
Geschäftsbereich 5 Medizinmanagement
Abteilung Medizin-Controlling
Abteilungsleiter: Dr. Dirk Laufer
Sigmund-Freud-Str. 25
53127 Bonn
E-Mail: Sabine.Kurth@ukbonn.de