

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Im **Geschäftsbereich 2 Finanzen und Controlling - Abt. 2.2 Finanzbuchhaltung** - der Verwaltung des Universitätsklinikums Bonn, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen:

Debitorenbuchhalter*in (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf 24 Monate befristet.

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung sowie im Mahnwesen
- Sehr gute SAP-Kenntnisse (FI) unabdingbar
- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Sachbearbeitung diverser Aufgabengebiete
- Buchung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und sonstigen Belegen
- Regelmäßige und eigenständige Pflege der zugeordneten Debitorenkonten
- Regelmäßiges und nachhaltiges Mahnwesen
- Eigenständige schriftliche und telefonische Korrespondenz

Wir bieten:

- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, nette Kolleginnen und Kollegen sowie einen kooperativen Führungsstil

Chancengleichheit ist ein Bestandteil unserer Personalpolitik.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins** bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei) unter Angabe der stellenausschreibungs-Nr. 229_2019 bis zwei Wochen nach Erscheinen der Anzeige an:
recruiting_gb2@ukbonn.de

Rückfragen richten Sie bitte an:

Frau Anett Kanitz
Abteilungsleiterin Finanzbuchhaltung
E-Mail: anett.kanitz@ukbonn.de
Universitätsklinikum Bonn AöR
Venusberg-Campus1
53127 Bonn
Tel. 0228 / 287-51309