

Im **Institut für Medizinische Mikrobiologie, Immunologie und Parasitologie** und dem Geschäftsbereich 2, Abt. 2.1 Drittmittel des Universitätsklinikums Bonn ist ab September 2019 folgende Stelle in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in einem wissenschaftlichen Forschungsprojekt

Die Stelle ist zunächst bis Ende 2020 befristet.

Das Institut für Med. Mikrobiologie, Immunologie und Parasitologie ist Partner des Deutschen Zentrums für Infektionsforschung (DZIF) (http://www.dzif.de/ueber_uns/standorte/bonn_koeln/). Zur Unterstützung des DZIF Standortmanagements suchen wir in Zusammenarbeit mit der Drittmittelabteilung des Universitätsklinikums in Bonn eine/n Sachbearbeiter/in für folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erhebung und Aufbereitung von Kennzahlen und Personalstatistiken
- Unterstützung des DZIF Standortsprechers und des DZIF Standortmanagements in allen DZIF Standortbelangen
- Unterstützung des Standortmanagements bei der Bearbeitung von Anfragen des DZIF Vorstands sowie der DZIF Geschäftsstelle

Folgende Tätigkeiten werden zudem erwartet:

- Prüfung und Bearbeitung von Förderanträgen
- Administrative Betreuung der Projekte inklusive Mittelabrufe und Reports
- Controlling und Steuerung des Mittelverbrauchs
- Beratung einzelner Projektleiter
- Aufbau und Durchführung eines monatlichen Finanzreports an die Projektleiter, das Standortmanagement und das DZIF Fördermittelmanagement
- Teilnahme an standortübergreifenden Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnlicher Bildungsabschluss/Projektmanagement
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft
- Sichere PC Kenntnisse und fundierte Grundlagen in Microsoft Office Anwendungen, Lotus Notes, SAP
- Erfahrung im Bereich Drittmittelverwaltung und Reporting
- sehr gute Englisch Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Chancengleichheit und Diversität ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Das UKB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail bis zwei Wochen nach Erscheinen dieser Ausschreibung unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 450_2019 und Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Dr. Anna Albers
Institut für Med. Mikrobiologie, Immunologie und Parasitologie
Universitätsklinikum Bonn (AÖR)
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
Tel.: 0228 / 287-15673
E-Mail: anna.albers@ukbonn.de oder beate.becker@ukbonn.de