

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Unsere derzeit 8.000 Mitarbeiter\*innen übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Interessierten Bewerbern und Bewerberinnen bietet sich ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Im **Herzzentrum Bonn**, insbesondere in der **Medizinischen Klinik und Poliklinik II** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (10-15 Std./Woche) folgende Stelle zu besetzen:

**Schreibkraft (m/w/d)**  
**(geringfügige Anstellung)**

**Unsere Anforderungen:**

- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen und der deutschen Sprache
- Kenntnisse in ORBIS (Agfa) wären von Vorteil
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit
- Vorzugsweise Erfahrungen in der Arztbriefschreibung
- Vorzugsweise Sekretariatserfahrung

**Ihre Aufgaben:**

- Schreiben von Arztbriefen nach elektronischem Diktat

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 196\_2019 an:

**Nadine Babig**  
**Medizinische Klinik II**  
**Universitätsklinikum Bonn**  
**Sigmund-Freud-Str. 25**  
**53127 Bonn**  
**Tel. 0228/287-13883**  
**E-Mail: [nadine.babig@ukbonn.de](mailto:nadine.babig@ukbonn.de)**