

Im **Institut für Med. Mikrobiologie, Immunologie und Parasitologie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächsten möglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit/Teilzeit zu besetzen:

Sekretär*in (m/w/d)
Assistenz in der Administration

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Option der Verlängerung.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder ähnlicher Bildungsabschluss
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen im Bereich der administrativen wissenschaftlichen Projektassistenz sind von Vorteil
- Allgemeine PC Kenntnisse und fundierte Grundlagen in Microsoft Excel und Word, Lotus Notes
- Erfahrung im Bereich Bestellwesen und Abrechnung
- Sehr gute Englisch Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben umfassen allgemeine Sekretariatsaufgaben wie

- Terminkoordination der Institutsleitung (inkl. Dienstreisenplanung und Organisation)
- Korrespondenzabwicklung
- Kostenabrechnung, Bestellwesen, Dienstreisen
- allgemeine Institutsverwaltungsaufgaben
- Mitarbeit im Rechnungsbüro
- Zuarbeit/Vertretung Vorzimmer/Wiss. Assistenz des Institutsdirektors

Wir bieten:

- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Chancengleichheit und Diversität ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Das UKB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Email unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr.435_2019 bis zum 30.08.2019 an:

Dr. Anna Albers
Institut für Med. Mikrobiologie, Immunologie und Parasitologie
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus 1, 53127 Bonn
Tel.: 0228-287-15673, E-Mail: achim.hoerauf@ukbonn.de oder anna.albers@ukbonn.de